

Regels materiaalgebruik Atelier SvJT

- De materialenkast is open als er een docent aanwezig is.
- Er worden alleen materialen & gereedschappen gebruikt na toestemming van de docent.
- Gereedschap direct na gebruik weer terughangen/terugleggen op de daarvoor bestemde plek.
- Materialen direct na gebruik op de juiste plek in de kast weer terugleggen.
- Zuinige omgang met de materialen. Het is voor iedereen.
- Laat het Zanne weten als je iets hebt opgebruikt, als er iets stuk is gegaan of als er iets mist. Zij zal beoordelen of het budget vervanging en vernieuwing toelaat.

Regels Atelier SvJT:

- **Houd je werkplek schoon en opgeruimd.** Tafel, plank boven, vloer eronder, lade, kastplank, locker.
- **Respecteer elkaars werkplek en elkaars rust.**
- **Houd de gezamenlijke plekken en het hele Atelier netjes, schoon en opgeruimd.**
- **Geen werkstukken in de looppaden.**
- **Maak schoon wat je vies hebt gemaakt.**
- **Veeg de vloer voor het verlaten van de les.**
- **Gebruik alle apparaten zorgvuldig en naar behoren.** Zet het scherm uit na gebruik. Stekkers en opladers uit stopcontacten voor vertrek.
- **Geen giftige stoffen, geen spuitbussen en geen vuur in het lokaal gebruiken.** Overleg altijd met de docent voordat je een materiaalexperiment doet.
- **Kleine werken kunnen bewaard worden in de daarvoor bestemde rekken en kasten. Groot werk wordt in de kelder bewaard.**
- **Na afloop van een presentatie dient al het gemaakte werk weggehaald te worden: mee naar huis of documenteren en daarna zelf naar de container brengen om weg te gooien.**
- **Zorg voor een doos of kastje onder je tafel waar je losse materialen in kan bewaren.** Voorkom kleine losse materialen verspreid door het Atelier. Voorkom spullen op de vloer.
- **Doe de deur op slot als je de laatste bent! Het Atelier dient altijd afgesloten te zijn als er niemand binnen is.**