**Regels materiaalgebruik Atelier SvJT**

* De materialenkast is open als er een docent aanwezig is.
* Er worden alleen materialen & gereedschappen gebruikt na toestemming van de docent.
* Gereedschap direct na gebruik weer terughangen/terugleggen op de daarvoor bestemde plek.
* Materialen direct na gebruik op de juiste plek in de kast weer terugleggen.
* Zuinige omgang met de materialen. Het is voor iedereen.
* Laat het Zanne weten als je iets hebt opgebruikt, als er iets stuk is gegaan of als er iets mist. Zij zal beoordelen of het budget vervanging en vernieuwing toelaat.

**Regels Atelier SvJT:**

* Houd je werkplek schoon en opgeruimd. Tafel, plank boven, vloer eronder, lade, kastenplank, locker.
* Respecteer elkaars werkplek en elkaars rust.
* Houd de gezamenlijke plekken en het hele Atelier netjes, schoon en opgeruimd.
* Geen werkstukken in de looppaden.
* Maak schoon wat je vies hebt gemaakt.
* Veeg de vloer voor het verlaten van de les.
* Gebruik alle apparaten (computer, beeldscherm, koelkast etc.) zorgvuldig en naar behoren. Sluit de computer af en zet uit na gebruik.
* Geen giftige stoffen, geen spuitbussen en geen vuur in het lokaal gebruiken. Overleg altijd met de docent voordat je een materiaalexperiment doet.
* Kleine werken kunnen bewaard worden in de daarvoor bestemde rekken en kasten. Groot werk wordt in de kelder bewaard.
* Na afloop van een presentatie dient al het gemaakte werk weggehaald te worden: mee naar huis of documenteren en daarna zelf naar de container brengen om weg te gooien.
* Zorg voor een doos onder je tafel waar je losse materialen in kan bewaren. Voorkom kleine losse materialen verspreid door het Atelier.
* Doe de deur op slot als je de laatste bent! Het Atelier dient altijd afgesloten te zijn als er niemand binnen is.